

Handhabungsschulung für den Formular- und Maskendesigner

Berichte sind keine Möglichkeit, die Papierablage zu befüllen, sondern sorgen dafür, dass die Ergebnisse aus der Fertigung oder dem Meslabor schnellstmöglich und korrekt an die Verantwortlichen gesendet werden können. Gute Berichtsvorlagen ermöglichen eine kompakte und schnelle Erfassung der Qualitätslage.

Sei es der Bericht für die Freigabe der Maschine, des Prozesses oder ein Teilebericht, um die momentane Fertigungsqualität einer gerade eingestellten Maschine zu zeigen. Das Ziel dieser Schulung ist, das Verständnis für die Möglichkeiten zu vermitteln und darüber hinaus eine sinnvolle Balance zwischen "möglich" und "sinnvoll" zu erkennen.

Seminar 010-SW | Fachliche Leitung

Michael Sommer

Seminarziel

Die Teilnehmer sollen eigenständig Formulare und Eingabemaschinen entwerfen können, die den Vorgaben des Unternehmens entsprechen.

Zielgruppe

Anwender von Q-DAS qs-STAT/Q-DAS destra und Q-DAS solara.MP.

Voraussetzungen

Zur Teilnahme an diesem Seminar sind grundlegende PC- und Windows-Kenntnisse sowie fortgeschrittene Kenntnisse der Software Q-DAS qs-STAT/Q-DAS destra oder Q-DAS solara.MP erforderlich, wie sie z. B. in unserer "Handhabungsschulung für Q-DAS qs-STAT Key User" (002-SW S. 59) oder in der "Q-DAS qs-STAT Quality Professional Aufbauschulung" (023-SW S. 58) vermittelt werden.

Kenntnisse der Aufgabenstellungen, die mit dem Formulardesigner erreicht werden sollen, sind notwendig.

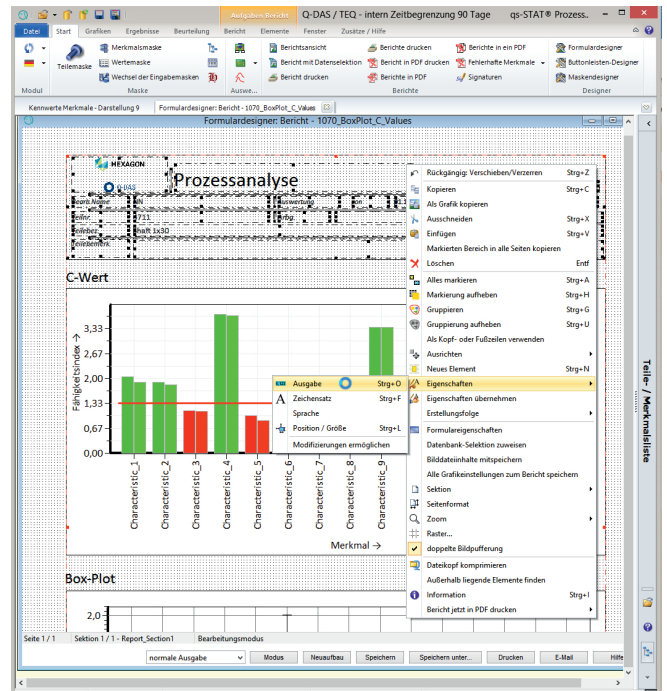
Inhaltsübersicht

1. Tag

- Basiswissen zum Einsatz des Formulardesigners
- Corporate Identity
- Editierfenster
- Formularaufbau
- Datenformat – Eingabe- und Ausgabefelder
- Teile- und merkmalsübergreifende Formulare
- Deckblätter
- Sektionen
- Eingabefelder im Maskendesigner hinzufügen und im Formulardesigner verwenden

2. Tag

- Zugriff auf Texte, berechnete Werte, Grafiken und vorformatierte Ergebnisdarstellungen
- Anlegen neuer Formulare / Anpassen vorhandener Formulare, Masken und Berichte
- Grafische Elemente und Ergebnisse hinzufügen und anpassen
- Seitenerzeugung steuern
- Werkstückzeichnungen und Logos in Formulare einbinden
- Landessprachenunabhängiges Design
- Freitexte verwenden
- Berichte mit mehreren Sektionen und Sektionsarten



Inhaltsübersicht - Fortsetzung

- Hyperlinks (Verweise)
- Seitenformat anpassen
- Berichte mit Datenbankselektion erzeugen
- Exportieren und Verwalten von Berichten

Hard- und Software

Das Training erfolgt mit PC, der jedem Teilnehmer für das Training zur Verfügung gestellt wird (ausgenommen Online-Trainings). Die entsprechende Software wird für den Schulungszeitraum kostenlos zur Verfügung gestellt.

Seminardauer

2 Tage, jeweils von 9.00 Uhr bis 17.00 Uhr

Termine

Weinheim: 18.03. - 19.03.2024

Online: 27.06. - 28.06.2024 (Durchführungsgarantie, s. S. 88)

Heidelberg: 12.11. - 13.11.2024

Sie finden keinen passenden Termin? Bitte sprechen Sie uns an. In-House-Termine vereinbaren wir individuell mit Ihnen.

Leistungsumfang und Teilnahmegebühr

Einschließlich ausführlicher Seminarunterlagen, gastronomischer Verpflegung und Teilnahmebestätigung 990,- EUR zzgl. MwSt.

Für ein In-House-Training unterbreiten wir Ihnen gern ein Angebot.

